

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации Володарского
муниципального округа
Нижегородской области



Н.Г.Соловьева
2023 г.

« 14 »

06

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Володарского муниципального округа
Нижегородской области
от 14.06.2023 № 1608

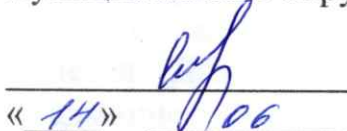
И.о. главы администрации
Володарского муниципального округа



А.Б.Захаров

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по земельным
и имущественным отношениям
администрации Володарского
муниципального округа



Н.Ф.Список
2023 г.

« 14 »

06

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(новая редакция)**

Нижегородская область,
Володарский округ,
р.п. Ильиногорск,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Володарского муниципального округа (далее - Образовательное учреждение), предмет, цели, задачи, виды и организацию его деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Володарского округа создано в соответствии с Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 18 апреля 2001 года № 475 «О регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества Володарского района», Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 19.12.2012 г. № 2413 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Володарского района в новой редакции», переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Володарского района постановлением от 26.10.2016 г. № 2009 «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома Детского творчества Володарского района и утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Володарского муниципального района».

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, осуществляющей на основании лицензии

образовательную деятельность, в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Тип Образовательного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы - организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

1.4. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Володарского муниципального округа.

1.5. Официальное сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке: МБОУ ДО ДДТ.

1.6. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес Образовательного учреждения: 606058, Нижегородская область, Володарский округ, р.п. Ильиногорск, уд. Больничная, д. 16.

Фактический адрес Образовательного учреждения: 606058, Нижегородская область, Володарский округ, р.п. Ильиногорск, уд. Больничная, д. 16.

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. Организацию охраны здоровья работников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет Образовательное учреждение. Прохождение периодических медосмотров работников осуществляется на основе договоров обслуживания.

1.9. Образовательное учреждение является муниципальным опорным центром дополнительного образования детей. Образовательное учреждение является ресурсным центром, обеспечивающим согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной). Образовательное учреждение обеспечивает эффективное взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей и образовательными организациями Володарского муниципального округа Нижегородской области.

1.10. Образовательное учреждение филиалов, отделений и представительств не имеет.

1.11. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.12. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию по образовательным программам.

1.13. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иными образовательными организациями и хозяйствующими субъектами.

1.14. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Володарский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Собственник). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрации

Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель). Учреждения находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Володарского муниципального округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Володарского муниципального округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы, обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса, предмет и виды деятельности

2.1. Образовательное учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целями деятельности Образовательного учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Достижению целей способствуют задачи Образовательного учреждения:

- 2.3.1. развитие способностей учащихся;
- 2.3.2. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- 2.3.3. приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям, формирование личностной культуры, воспитание осознания человеком своего места в обществе;
- 2.3.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;
- 2.3.5. адаптация их к жизни в обществе;
- 2.3.6. формирование общей культуры;
- 2.3.7. организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности;
- 2.3.8. удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, профессиональной ориентации детей, выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- 2.3.9. психолого-педагогическая поддержка участников образовательного процесса;
- 2.3.10. создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- 2.3.11. организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.4. Для достижения указанных целей Образовательное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированной образовательной программы - образовательной программы, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.5. Дополнительными видами деятельности Образовательного учреждения является:

- 2.5.1. Организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 2.5.2. Организация научно-практических семинаров и конференций;
- 2.5.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) проведение семинаров для педагогических кадров;
- в) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- г) клубы по интересам;
- д) разновозрастные отряды, дворовые команды, клубы по месту жительства;
- е) оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, волонтерские отряды.

2.5.4. Проведение муниципальных этапов областных и Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.;

2.5.5. Организация участия детей в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, акциях и других мероприятиях различного уровня;

2.5.6. Выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающие способности, работа с одаренными детьми;

2.5.7. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе условий обучения для детей с ограниченными возможностями и детей - инвалидов.

2.6 Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.8.1. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- производство сувенирной продукции;
- услуги фотосъёмки и видеосъёмки, копирование видеозаписей;
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий,
- веб-дизайном, мультимедиа-приложениями;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение мастер – классов;
- организация и проведение книжных, художественных, фото – и декоративно – прикладных и других выставок;
- организация и проведение ярмарок, тематических праздников, конкурсов, выпускных вечеров, новогодних представлений, научно – и культурно – просветительских, культурно-оздоровительных мероприятий и программ.

2.9. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Образовательного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности осуществляется Образовательным учреждением по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.

3.3. Образовательное учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

3.4. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.5. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Образовательном учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.9. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- художественная;
- естественно-научная;
- социально-гуманитарная;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

3.10. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается с 1 сентября.

Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной

программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.13. Образовательное учреждение ежегодно обновляет дополнительные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.15. В Образовательном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников; оказание помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ.

3.16. Образовательное учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Устава.

Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.17. Образовательное учреждение имеет право оказывать на договорной основе населению, организациям, учреждениям и предприятиям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Порядок предоставления данных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.18. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников.

3.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4. Порядок и условия приема детей в Образовательное учреждение.

4.1. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется с целью получения дополнительного образования по дополнительным программам на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Правила приема граждан в Образовательное учреждение устанавливаются в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Пределы наполняемости учебных групп, групп из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с нормами действующих СанПиН. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 12 человек.

4.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

4.6. В работе объединений при наличии условий и согласования руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.7. Основные дополнительные программы, в том числе отдельной части или объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождаются текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5. Обучающиеся и работники Образовательного учреждения

5.1. К обучающимся Образовательного учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Работодателем для всех работников Образовательного учреждения является данное Образовательное учреждение.

5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением, осуществляющем образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица:

5.7.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.7.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.7.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.7.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.7.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.7.6. лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7.7. Иностраный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

5.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и

соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

5.9. Наряду с указанными в статье 76 Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работников Образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Заработная плата работнику Образовательного учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.12. Работники Образовательного учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

5.13. Педагогические работники Образовательного учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Директору Образовательного учреждения, заместителям директора Образовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников Образовательного учреждения;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения и других работников;

-незамедлительно сообщать директору Образовательного учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательного учреждения;

-проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.16. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.17. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Организация деятельности и управление Образовательным учреждением

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. создание Образовательного учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

6.2.2. утверждение Устава Образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

6.2.3. назначение директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.4. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.6. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.7. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;

6.2.8. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6.2.9. принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6.2.10. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

6.2.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.12. определение перечня особо ценного движимого имущества;

6.2.13. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

6.2.14. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.2.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

6.2.16. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.2.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

6.2.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.2.19. контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

6.2.20. финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

6.2.21. создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6.2.22. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

6.2.23. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством;

6.2.24. формирование и утверждение муниципального задания Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.2.25. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Образовательного учреждения;

6.2.26. проведение аттестации кандидатов на должность директора Образовательного учреждения;

6.2.27. выделение средств на приобретение имущества;

6.2.28. согласование программы развития Образовательного учреждения;

6.2.29. проведение перед сдачей Образовательным учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

6.2.30. организация проведения перед принятием решения о реорганизации или ликвидации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

6.2.31. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.32. осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном администрацией округа;

6.2.33. осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.34. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.3. Права и обязанности директора Образовательного учреждения, его компетенция в области управления Образовательным учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - директор.

6.3.2. Директор Образовательного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

6.3.3. Муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с директором Образовательного учреждения (проведение конкурса).

6.3.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и

настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения.

6.3.5. На период отсутствия директор Образовательного учреждения (в случаях болезни, отпуска, командировки и др.) назначается исполняющий обязанности директора Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.6. Лицо, поступающее на должность директора, при поступлении на работу, а далее ежегодно обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Володарского округа.

6.4. Директор имеет право на:

6.4.1. осуществление действий без доверенности от имени Образовательного учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

6.4.2. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

6.4.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом Управлении администрации Володарского муниципального округа;

6.4.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

6.4.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6.4.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

6.4.7. поощрение работников Образовательного учреждения;

6.4.8. привлечение работников Образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.5. Директор обязан:

6.5.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

6.5.2. обеспечивать эффективную деятельность Образовательного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательного учреждения;

6.5.3. планировать деятельность Образовательного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

6.5.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Образовательному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6.5.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательного учреждения;

6.5.6. обеспечивать работникам Образовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

6.5.8. требовать соблюдения работниками Образовательного учреждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

6.5.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

6.5.10. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.5.11. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.5.12. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.5.13. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Образовательного учреждения;

6.5.14. своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Образовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

6.5.15. обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Образовательного учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

6.5.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.6. Компетенция директора Образовательного учреждения:

6.6.1. осуществляет руководство Образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.6.2. назначает руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения;

6.6.3. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Образовательного учреждения;

6.6.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

6.6.5. обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

6.6.6. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.6.7. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательном учреждении;

6.6.8. распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.6.9. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

6.6.10. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательном учреждении;

6.6.11. организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Образовательного учреждения, дополнительных образовательных программ, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

6.6.12. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательного учреждения, направленных на улучшение работы Образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.6.13. утверждает структуру и штатное расписание;

6.6.14. осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

6.6.15. устанавливает заработную плату работников Образовательного учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

6.6.16. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

6.6.17. принимает меры по обеспечению Образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

6.6.18. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

6.6.19. организует проведение аттестации педагогических работников Образовательного учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

6.6.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательным учреждением;

6.6.21. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Образовательного учреждения;

6.6.22. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

6.6.23. содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

6.6.24. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.6.25. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.6.26. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

6.6.27. утверждает отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

6.6.28. организует проведение самообследования;

6.6.29. обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;

6.6.30. составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.6.31. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.7. Директор Образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет.

6.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют:

6.9.1. советы родителей (законных представителей) обучающихся;

6.9.2. советы обучающихся;

6.9.3. профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.10. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

6.10.1. внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;

6.10.2. внесение предложений об изменении и дополнении устава Образовательного учреждения;

6.10.3. утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, положения об оплате труда работников и иных

локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Образовательного учреждения;

6.10.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

6.10.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6.10.6. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

6.10.7. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;

6.10.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность получения образования и воспитания детей;

6.10.9. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения.

6.11. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательном учреждении.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Образовательного учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Образовательного учреждения.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательного учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.12.1. Педагогический совет:

6.12.1.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6.12.1.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6.12.1.3. выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

6.12.1.4. рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества.

6.13. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Совет родителей Образовательного учреждения.

6.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.14.1. Совет Родителей избирается на собрании родителей в количестве 2–4 человек. На собрании родителей избирается 1 представитель в Совет родителей Образовательного учреждения. Совет родителей имеет председателя.

6.14.2. Состав Совета родителей утверждается сроком на один год приказом директора Образовательного учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей не более одного срока подряд.

6.14.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Образовательного учреждения созывает Родительское собрание Образовательного учреждения.

6.14.4. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательного учреждения.

Совет Родителей действует на основании положения о Совете родителей (законных представителей).

6.15. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Образовательным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса

взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Образовательное учреждение.

6.15.1. Основными задачами родительского собрания являются:

6.15.1.1. всемерное укрепление связи между семьей и Образовательного учреждения в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

6.15.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения в реализации его уставной деятельности;

6.15.1.3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

6.15.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Образовательного учреждения. Общее Родительское собрание ведет председатель Совета родителей. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Деятельность родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании.

6.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательного учреждения от его имени.

6.16.1. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательного учреждения.

6.16.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательным учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.16.3. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением вправе выступать от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.16.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательным учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия,

проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательного учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Образовательного учреждения являются:

7.2.1. средства бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

7.2.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

7.2.3. другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательным учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.4. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами:

7.10.1. совершение Образовательным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.10.2. внесение Образовательным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.10.3. передачу Образовательному учреждению некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский учет и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, в соответствии с действующим законодательством, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления администрации Володарского муниципального округа.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательного учреждения. Хранение документов

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Володарского муниципального округа Нижегородской области.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях.

При реорганизации Образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При

ликвидации Образовательного учреждения документы передаются в архив администрации Володарского муниципального округа.

9.5. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательного учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Для регламентации своей уставной деятельности Образовательное учреждение издает следующие виды локальных актов: приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, положения, планы, памятки, договоры, контракты, порядок и иные виды. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей, затрагивающих права работников Образовательного учреждения учитывается мнение Общего собрания работников Образовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.5. Директор Образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Образовательного учреждения.

11.6. Родительский комитет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, представительный орган работников Образовательного учреждения

не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. Решение Совета родителей, Общего собрания работников Образовательного учреждения, представительного органа работников Образовательного учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

11.8. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета родителей, Общего собрания работников Образовательного учреждения, представительного органа работников Образовательного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Общим собранием работников Образовательного учреждения, представительным органом работников Образовательного учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета родителей, Общего собрания работников Образовательного учреждения, представительного органа работников Образовательного учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью и подписью

(*А.Б. Захаров*) листа (ов)

И.о. главы администрации Володарского муниципального округа

А.Б. Захаров

